

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «АГХУ»
от _____ № ____

ПРАВИЛА
приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Академия городского хозяйства и управления»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Организация).

1.2. В Организацию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинский отбор лиц проводится в Организации на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности. В Организацию не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению по профессиям, по которым производится обучение в Организации.

1.4. Прием обучающихся осуществляется по личным заявлениям от физических лиц, заявкам от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями в соответствии с локальными актами Организации.

1.5. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления устанавливаются Организацией самостоятельно. Обучающиеся зачисляются на обучение на основании приказа директора Организации.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает указанные документы на официальном сайте организации в Интернет-сети, а также на стендах по месту нахождения Организации: г. Москва, Октябрьский переулок, д. 14, этаж, помещ., ком. 1, I, 1-4.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), правилами приёма на обучение; перечнем образовательных программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; образцами договора на оказание платных образовательных услуг; правами, обязанностями и ответственностью, иными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, размещенными на сайте <https://agxmos.ru>.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя), на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Для приема на обучение обучающиеся должны ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами

внутреннего распорядка обучающихся, правами, обязанностями и ответственностью, иными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, размещенными на сайте [https:// agxmos.ru](https://agxmos.ru), и подтвердить подписью ознакомление с этими документами и свое согласие на обработку персональных данных.

3.2. Для приема на обучение поступающий предъявляет:

- заявление и согласие на обработку персональных данных – для заключения договора на оказание платных образовательных услуг с физическими лицами; либо заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего, согласие на передачу персональных данных Организации – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке);
- в случае поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования подтвердить наличие среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования возможно путем предоставления сведений о дипломе об образовании, либо факта его получения в момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг путем предоставления справки из учебного заведения;
- в случае поступления на обучение по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации/ профессиональной переподготовки по рабочей профессии – документ, подтверждающий наличие профессии рабочего, для целей последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке);
- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующую получению соответствующего образования (для отдельных категорий, обучающихся и ее копию). Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний;

- 1 фото, 3х4 см (для отдельных категорий обучающихся);
- 2 фотографии, 3х4 см – для обучения водителей самоходных машин;
- для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации по управлению самоходной техникой необходимо наличие документа о профессиональной подготовке по программам, связанным с управлением самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) и индивидуальной карточки, подтверждающей выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами); медицинской справки о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;
- для обучения по программе профессиональной подготовки для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV" необходимо наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев; медицинской справки о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. За представление заведомо ложных сведений при поступлении законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.4. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом Организации.

5.2. Вопросы по приему на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.