

Москва

**Об утверждении Положения о  
Педагогическом совете в  
АНО ДПО «АГХУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ АНО ДПО КЦ «АвтоДорПро» от 31.10.2019 г. № 76 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете в АНО ДПО КЦ «АвтоДорПро».

3. Ознакомить работников АНО ДПО «АГХУ» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.И. Ахметов

**Положение о Педагогическом совете  
в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия городского хозяйства и управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, порядок организации деятельности и принятия решений Педагогического совета в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Организации.

1.2. Педагогический совет формируется по решению Совета Организации сроком на 5 лет.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации; создаётся с целью участия коллектива Организации в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Организации.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления», настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта и достижений педагогической науки.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Организации:

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов, в том числе информации и отчетов о проведении промежуточных аттестаций слушателей по программам, итоговых аттестаций слушателей по программам.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

давать рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

рассматривать и принимать участие при разработке образовательных программ, учебных планов и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Организации.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Состав Педагогического совета на две трети состоит из педагогических работников.

4.2. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета Организации и является его председателем.

4.3. Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок от одного года до пяти лет. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Организации приглашаются представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного образования, профессионального обучения; другие лица, в том числе слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Организации.

4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета Организации правомочно при присутствии на нем более половины его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством присутствующих членов Педагогического совета Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.9. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.