

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Академия городского хозяйства и управления»  
(АНО ДПО «АГХУ»)**

---

Октябрьский пер., д. 32, Москва, 127018, телефон 8(499)722-45-57, факс 8(495)689-46-63, [info@agxmos.ru](mailto:info@agxmos.ru), [www.agxmos.ru](http://www.agxmos.ru)  
ОГРН 1167700073210 ИНН/КПП 9715282180/771501001

**П Р И К А З**

от 26 апреля 2023

№ 26

Москва

**Об утверждении Положения об  
обработке  
и защите персональных данных  
обучающихся в АНО ДПО «АГХУ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г.№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом работников АНО ДПО «АГХУ»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я. И. Ахметов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНО ДПО «АГХУ»  
от «26» апреля 2023 г. № 26

**Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся в  
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Академия городского хозяйства и управления»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся (далее – субъекты персональных данных) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее - АНО ДПО «АГХУ») и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных АНО ДПО «АГХУ», а также устанавливает ответственность должностных лиц АНО ДПО «АГХУ», имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «АГХУ».

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор ПД** – АНО ДПО «АГХУ», которое самостоятельно или совместно с другими лицами определяет цели обработки персональных данных и осуществляет их обработку, а также определяет состав персональных данных, подлежащих обработке, и выполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

же определяющие цели

1.4.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), предоставлению, обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации.

1.7. Целью настоящего Положения является организация обработки и обеспечения защиты персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, модификации или их утраты.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных и после получения согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.9. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

1.10. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.11. Все работники АНО ДПО «АГХУ», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.12. К персональным данным обучающихся, получаемым и подлежащим хранению в АНО ДПО «АГХУ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- СНИЛС;
- данные документов об образовании и (или) о квалификации и других личных документов;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению обучающихся;
- сведения об актах гражданского состояния: брак, перемена имени;
- сведения об образовательной программе, успеваемости, сроке обучения, форме обучения, дате поступления на обучение и дате окончания обучения в АНО ДПО «АГХУ»;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг);
- личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.
- иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с АНО ДПО «АГХУ»;

## **2. ЦЕЛИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Минпросвещения России, настоящим Положением на основе письменного согласия субъектов персональных данных.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов АНО ДПО «АГХУ» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

2.4. Целью обработки персональных данных является:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ;
- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных, технических и гуманитарных наук;
- прохождения практики, трудоустройства, стажировки;
- информационного обеспечения, архивного и библиотечного дела;
- участия в научных и общественных мероприятиях, выступлениях, консультационных вебинарах, конференциях, просветительской работе;
- учета контингента поступающих, обучающихся и выпускников АНО ДПО «АГХУ»;
- работы с обращениями граждан, юридических лиц и государственных органов;
- заключения, расторжения, изменения и исполнения договорных обязательств;
- обеспечения пропускного режима в помещения и на территорию АНО ДПО «АГХУ»;
- предоставления сведений в вышестоящие инстанции, органы государственной власти, регистрации сведений.

2.5. АНО ДПО «АГХУ» обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов ПД, то есть не допускает их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (в том числе по иным основаниям, предусмотренным ч.1 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), за исключением случаев обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.6. В отношении персональных данных субъектов вводится режим ограничения доступа. Доступ к персональным данным субъекта имеют только те работники АНО ДПО «АГХУ», которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и только в необходимом объеме.

2.7. Лица, допущенные к обработке ПД обучающихся определяются соответствующим приказом Директора АНО ДПО «АГХУ».

2.8. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПД (за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»). Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

2.9. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведений о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2.10. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПД или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.11. Передача персональных данных от АНО ДПО «АГХУ» осуществляется: третьей стороне с целью организации обучения, прохождения практики, трудоустройства выпускников, стажировки, заключения, расторжения, изменения и исполнения гражданско-правовых, участия в научных и общественных мероприятиях, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях, выступлениях, просветительской работе.

2.12. Ответы на правомерные письменные запросы государственных/муниципальных органов и организаций даются только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

2.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону.

### **3. КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- обучающиеся АНО ДПО «АГХУ»;
- поступающие, подавшие заявления для поступления в АНО ДПО «АГХУ»;
- выпускники АНО ДПО «АГХУ»;
- иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных целей АНО ДПО «АГХУ».

3.2. К субъектам, которые обрабатывают ПД, относятся:

- сотрудники АНО ДПО «АГХУ», осуществляющие неавтоматизированную обработку ПД;
- сотрудники АНО ДПО «АГХУ», осуществляющие автоматизированную обработку ПД с использованием информационных систем;

3.3. Обработка ПД включает:

- возможность просмотра ПД;
- ручной ввод ПД в информационную систему персональных данных;
- формирование справок и отчетов по информации, полученной из информационной системы персональных данных.

3.4. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системы защиты персональных данных.

### **4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.

4.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральными законами и организационно-распорядительными документами АНО ДПО «АГХУ» в области защиты информации.

4.5. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных субъектов ПД, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками.

4.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности АНО ДПО «АГХУ», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

4.8. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации при собеседованиях

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе.

5.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.5. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.6. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.7. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только назначенные лица;
- на персональных компьютерах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

5.8. Должностными лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБРАБОТКУ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. Список должностей работников АНО ДПО «АГХУ», допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом Директора АНО ДПО «АГХУ».
- 6.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных обучающихся в информационных системах назначаются приказом Директора АНО ДПО «АГХУ».
- 6.3. Ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных обучающихся в информационных системах допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.
- 6.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 6.5. Обязательство о прекращении обработки персональных данных дается в письменной форме.
- 6.6. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.
- 6.7. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.
- 6.8. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме.

## **7. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости, а также в рамках действующего законодательства, при направлении обучающихся в иные образовательные организации при организации практики, стажировки, в целях перевода обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при оказании образовательных услуг с использованием ресурсов иных организаций, в рамках заключенного договора о сетевом взаимодействии.
- 7.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 7.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не

являющихся оператором информационной системы.

7.4. Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

7.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом Директора АНО ДПО «АГХУ».

7.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.8. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7.9. Доступ к персональным данным субъектов ПД имеют:

- Директор АНО ДПО «АГХУ»;
- Заместитель директора АНО ДПО «АГХУ»;
- иные работники АНО ДПО «АГХУ», определяемые соответствующим приказом.
- третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению АНО ДПО «АГХУ»

7.10. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (на основании официального запроса на бланке организации) надзорным (контрольным) органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

7.11. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с АНО ДПО «АГХУ» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АНО ДПО «АГХУ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.13. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.14. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.15. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.16. Запрос субъекта персональных данных на доступ к его ПД регистрируется в день поступления.

7.17. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие провести его идентификацию:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- подпись субъекта персональных данных и его представителя.

7.18. Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации, а также сотрудников АНО ДПО «АГХУ», обрабатывающих ПД.

7.21. Должностные лица АНО ДПО «АГХУ» обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7.22. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю

информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 дней с даты получения запроса.

7.23. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО ДПО «АГХУ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.24. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО ДПО «АГХУ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.25. АНО ДПО «АГХУ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

7.26. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ ссылкой на действующее законодательство, которое является основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

7.27. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесенных изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

7.28. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица АНО ДПО «АГХУ» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные АНО ДПО «АГХУ» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АНО ДПО «АГХУ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите

прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.29. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работниками АНО ДПО «АГХУ» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Директору АНО ДПО «АГХУ».

7.30. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

7.31. Директор АНО ДПО «АГХУ» осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящих правил.

## **8. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

8.1. Обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

8.2. Мероприятия по обезличиванию ПД проводятся в целях обработки статистических данных, снижения угрозы нарушения конфиденциальности ПД, понижения класса информационной системы персональных данных, хранения по достижении целей обработки ПД или в случае утраты необходимости в достижении таких целей, а также в других целях согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъекта ПД и федеральными законами.

8.3. При обработке ПД могут применяться следующие способы обезличивания ПД:

- сокращение количества категорий, обрабатываемых ПД, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области обработки ПД;
- замена ПД субъекта идентификаторами;
- обобщение сведений;
- понижение точности в указании сведений, относящихся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (например, «адрес» может содержать название страны, номер почтового индекса, наименование города, улицы, номер дома и квартиры, а может быть указан только город);
- разделение ПД на категории, обрабатываемые в разных информационных системах персональных данных и допускающих определение субъекта ПД только с использованием таблиц идентификации и сопоставления по полям баз данных;
- другие способы.

8.4. Основным способом обезличивания ПД в случае пропадания необходимости в достижении цели их обработки является сокращение перечня обрабатываемых ПД посредством их частичного уничтожения.

8.5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

8.6. Обезличенные ПД могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.

8.7. При обработке обезличенных ПД с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной защиты;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

8.8. Запрещается передавать обезличенные ПД и идентификационные таблицы к ним по незащищенным каналам связи.

8.9. Допуск сотрудников АНО ДПО «АГХУ» к работе с ПД (в т.ч. в целях обезличивания) и доступ в помещения, где ведется обработка ПД, либо осуществление доступа к ПД, а также их доступ к ПД, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, осуществляется в соответствии со списком сотрудников по должностям, допущенных к обработке ПД.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и иных субъектов ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Работники АНО ДПО «АГХУ», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и иных субъектах ПД, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб АНО ДПО «АГХУ», работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом Директора АНО ДПО «АГХУ».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА**  
**на обработку персональных данных**

**Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организаций дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Оператор / АНО ДПО «АГХУ») (ОГРН 1167700073210, ИНН 9715282180, КПП 771501001, место нахождения: 127018, город Москва, Октябрьский пер., д. 32, эт./пом. 1, 1-4), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн), предоставленных Субъектом для целей обеспечения Оператором соблюдения, применения, исполнения и нормативных правовых актов в рамках оказания образовательных услуг, информационно-аналитического обеспечения образовательной, исследовательской и организационной деятельности Оператора.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

– Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; пол; гражданство; возраст; место рождения; адрес места жительства; паспортные данные; СНИЛС; данные документов об образовании и (или) о квалификации и других личных документов; контактный номер телефона; адрес электронной почты; подлинники и копии приказов по движению; основания к приказам по движению обучающихся; сведения об актах гражданского состояния: брак, перемена имени; сведения об образовательной программе, успеваемости, сроке обучения, форме обучения, дате поступления на обучение и дате окончания обучения в АНО ДПО «АГХУ»; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение; сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании образовательных услуг); личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик; иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с АНО ДПО «АГХУ».

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПДн для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Согласия), обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в действующем Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных Оператора.
- передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, отчетности, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, отчетности, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Оператора, предусмотренной Уставом Оператора.

5. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден. Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью. -

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Фамилия и инициалы