

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Академия городского хозяйства и управления»  
(АНО ДПО «АГХУ»)**

---

Октябрьский пер., д. 14, этаж 1, помещ.1, ком. 1-4, г. Москва, 127018, телефон 8 (499)722-45-57, факс 8 (495) 689-46-63,  
[info@agxmos.ru](mailto:info@agxmos.ru), [www.agxmos.ru](http://www.agxmos.ru) ОГРН 1167700073210 ИНН/КПП 9715282180/771501001

**П Р И К А З**

от 11 марта 2025 г.

№ 7

Москва

Об утверждении Отчета о результатах  
самообследования АНО ДПО «АГХУ» за  
2024 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и во исполнение приказа АНО ДПО «АГХУ» от 29.01.2025 № 2 «О проведении самообследования АНО ДПО «АГХУ» за 2024 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (АНО ДПО «АГХУ») за предшествующий календарный год (2024 г.) (далее – Отчет).

2. Направить Отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, в ГБУ «Автомобильные дороги» не позднее 20 апреля 2025 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.И. Ахметов

Утверждено  
приказом АНО ДПО «АГХУ»  
от 11 марта 2025 г. № 7

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Академия городского хозяйства и управления»**  
**(АНО ДПО «АГХУ»)**  
**за предшествующий календарный год**  
**(2024 г.)**

**Москва – 2025**

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3.	Оценка системы управления	7
4.	Оценка организации учебного процесса	10
5.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников	13
6.	Оценка внутренней системы оценки качества образовательного процесса	15
7.	Оценка обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	18
8.	Оценка качества кадрового обеспечения	20
9.	Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	30
10.	Анализ показателей деятельности	31
11.	Выводы по результатам самообследования	38

## 1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – АНО ДПО «АГХУ») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АНО ДПО «АГХУ».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО ДПО «АГХУ».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «АГХУ».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в организации деятельности АНО ДПО «АГХУ», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АНО ДПО «АГХУ»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АНО ДПО «АГХУ».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления АНО ДПО «АГХУ»;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности АНО ДПО «АГХУ».

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «АГХУ»
Место нахождения	город Москва
Адрес	127018, Москва, Октябрьский переулок, д.32, эт./пом. 1, 1-4
Руководитель	Директор Ахметов Якуб Искандярович
Контактный телефон	+7 (499) 722-45-53
Адрес электронной почты	info@agxmos.ru
Учредитель	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги»
Дата создания	15.11.2016
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01298-77/00181089 от 31 июля 2020 г., выдана Департаментом образования и науки города Москвы, срок действия – бессрочно
Наличие филиалов (отделений)	Не имеется

2.1. АНО ДПО «АГХУ» является образовательной организацией, реализующей программы профессионального обучения, программы дополнительного образования (дополнительное образование взрослых и дополнительное профессиональное образование).

2.2. АНО ДПО «АГХУ» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями, письмами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «АГХУ», решениями органов управления АНО ДПО «АГХУ», приказами и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «АГХУ» в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. АНО ДПО «АГХУ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием

2.4. АНО ДПО «АГХУ» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В своей повседневной деятельности АНО ДПО «АГХУ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом АНО ДПО «АГХУ»;
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО ДПО «АГХУ».

2.6. Основным нормативно-правовым документом АНО ДПО «АГХУ» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования и образовательных программ профессионального обучения.

2.7. АНО ДПО «АГХУ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

2.8. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в АНО ДПО «АГХУ», являются:

- Положение о порядке реализации права педагогических работников АНО ДПО «АГХУ» на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления»;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о Педагогическом совете в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в АНО ДПО «АГХУ»;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в АНО ДПО «АГХУ»;
- Правила приема на обучение в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг в АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «АГХУ»;
- Положение о прохождении производственной практики обучающимися в АНО ДПО «АГХУ»;
- Приказ об утверждении формы заявления и согласия на обработку персональных данных для обучающихся (слушателей) АНО ДПО «АГХУ»;
- Приказ об утверждении образцов договоров на оказание платных образовательных услуг;
- Приказ об утверждении форм приказов о приеме на обучение и формировании групп, об отчислении обучающихся (слушателей), журнала учета занятий;
- Положение об Общем собрании (Конференции) работников АНО ДПО «АГХУ»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников АНО ДПО «АГХУ»;
- иные акты.

2.9. Организация учебного процесса в АНО ДПО «АГХУ» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором АНО ДПО «АГХУ», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.10. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО ДПО «АГХУ».

2.10.1. Функциональные обязанности состава АНО ДПО «АГХУ» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.12. АНО ДПО «АГХУ» скорректировала образовательные программы, локальные акты о дистанционном обучении.

Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения утверждено в новой редакции и размещено на официальном сайте АНО ДПО «АГХУ».

АНО ДПО «АГХУ» созданы условия для доступа к электронной информационно-образовательной среде. Взаимодействие между участниками образовательных отношений осуществляется с отложенным во времени и опосредованном (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования ДОТ.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «АГХУ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует законодательству Российской Федерации и нормативным требованиям.

2.14. АНО ДПО «АГХУ» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации организационно-правовую и нормативную документацию.

### 3. Оценка системы управления

3.1. Органами управления АНО ДПО «АГХУ» являются:

- Учредитель;
- Совет АНО ДПО «АГХУ»;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.2. Управление деятельностью АНО ДПО «АГХУ» осуществляет ее Учредитель по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя в порядке, установленном ее Уставом.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение директора АНО ДПО «АГХУ» сроком до 5 (пяти) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей АНО ДПО «АГХУ» новых лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО ДПО «АГХУ» в Фонд;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка управления деятельностью АНО ДПО «АГХУ»;
- формирование Совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- принятие решений об одобрении сделок с участием АНО ДПО «АГХУ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление надзора за деятельностью АНО ДПО «АГХУ», путем проведения ежегодной ревизии деятельности АНО ДПО «АГХУ» и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности АНО ДПО «АГХУ», на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца;
- иные вопросы в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Высшим коллегиальным органом управления АНО ДПО «АГХУ» является Совет

АНО ДПО «АГХУ» (также – Совет). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения целей АНО ДПО «АГХУ», в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО ДПО «АГХУ», не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

3.5. К компетенции Совета относятся:

- изменение Устава АНО ДПО «АГХУ»;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО «АГХУ», принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО «АГХУ», за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;
- принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Организации в Фонд) и ликвидации АНО ДПО «АГХУ», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНО ДПО «АГХУ»;
- принятие решений о создании АНО ДПО «АГХУ» других юридических лиц, об участии АНО ДПО «АГХУ» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО ДПО «АГХУ»;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО «АГХУ»;
- одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором АНО ДПО «АГХУ».

3.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совет принимает квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, постановленным на голосование.

3.7. Единоличным исполнительным органом является директор АНО ДПО «АГХУ» (далее – Директор), который действует в интересах АНО ДПО «АГХУ» и осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО «АГХУ» и подконтролен Учредителю.

3.8. Директор назначается учредителем.

3.9. Директор без доверенности действует от имени и в интересах АНО ДПО «АГХУ», представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры для достижения целей, ради которых создана АНО ДПО «АГХУ», организует исполнение обязательств, принятых на себя АНО ДПО «АГХУ». Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.10. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО ДПО «АГХУ», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Совета.

3.11. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- выступление от имени АНО ДПО «АГХУ», представление её интересов в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- выполнение решений, принятых Учредителем и на заседаниях Совета;

- обеспечение выполнения планов деятельности АНО ДПО «АГХУ», необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в АНО ДПО «АГХУ»;
- утверждение правил приема и количество обучающихся АНО ДПО «АГХУ»;
- разработка и утверждение образовательных программ АНО ДПО «АГХУ»;
- утверждение режима работы АНО ДПО «АГХУ»;
- проведение дисциплинарных расследований;
- осуществление контроля условий оплаты труда работников АНО ДПО «АГХУ»;
- распоряжение имуществом АНО ДПО «АГХУ», совершение сделок от имени АНО ДПО «АГХУ», выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов АНО ДПО «АГХУ»;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками АНО ДПО «АГХУ»;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания АНО ДПО «АГХУ»;
- осуществление в отношении работников АНО ДПО «АГХУ» прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями.
- решение иных вопросов текущей деятельности АНО ДПО «АГХУ».

3.12. Общее собрание работников АНО ДПО «АГХУ» состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников АНО ДПО «АГХУ» подотчетно Совету.

Общее собрание работников формируется Советом, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники АНО ДПО «АГХУ».

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников АНО ДПО «АГХУ». Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников АНО ДПО «АГХУ» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников АНО ДПО «АГХУ».

3.13. Компетенция Общего собрания работников АНО ДПО «АГХУ»:

- обсуждение и выбор форм, методов реализации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; распространение передового опыта в сфере образования; развитие и поощрение творческой инициативы работников АНО ДПО «АГХУ»; внесение предложений об организации сотрудничества АНО ДПО «АГХУ» с другими организациями социальной сферы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО ДПО «АГХУ» к поощрению (награждению).

3.14. По решению Совета сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления АНО ДПО «АГХУ» - Педагогический совет АНО ДПО «АГХУ», который созывается по мере необходимости.

Педагогический совет состоит из педагогических работников АНО ДПО «АГХУ». Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО ДПО «АГХУ». Педагогический совет подотчетен Совету.

Заседание Педагогического совета АНО ДПО «АГХУ» правомочно при присутствии на нем более половины его членов. Решения Педагогического совета АНО ДПО «АГХУ» принимаются простым большинством присутствующих членов Педагогического совета АНО ДПО «АГХУ».

3.15. К компетенции Педагогического совета АНО ДПО «АГХУ» относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического Совета локальными нормативными актами.

3.16. Организационная структура АНО ДПО «АГХУ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «АГХУ».

3.17. Система управления АНО ДПО «АГХУ» позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов АНО ДПО «АГХУ», протоколирования и архивации документов.

3.18. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота обеспечены стандартным пакетом документов.

#### **4. Оценка организации учебного процесса**

4.1. АНО ДПО «АГХУ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный номер: № Л035-01298-77/00181089 от 31 июля 2020 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

4.2. АНО ДПО «АГХУ» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам:

Профессиональное обучение	
Дополнительное образование	
№	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
2.	Дополнительное профессиональное образование

4.3. Для организации учебного процесса АНО ДПО «АГХУ»:

4.3.1. Предоставляет поступающим:

а) информацию:
о дате создания образовательной организации;
об учредителе, о месте нахождения образовательной организации;
режиме, графике работы;
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
месте нахождения структурных подразделений;
адрес официального сайта в сети "Интернет";
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной

организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени АНО ДПО «АГХУ» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «АГХУ» с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «АГХУ» привлекает штатных педагогических работников и/или работников по договорам гражданско-правового характера.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Директора.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

5.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «АГХУ» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в АНО ДПО «АГХУ» осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся по очной/очно-заочной/заочной с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.4.1. Режим занятий обучающихся определен в Правилах внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «АГХУ». Для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий уделяется время на обеденный перерыв.

5.5. Учебные занятия проводятся как правило в группах.

5.5.1. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.2. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.3. В АНО ДПО «АГХУ» в зависимости от выбранной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, стажировки, практические занятия, самостоятельная работа, производственное обучение и другие виды занятий.

5.6. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях заказчика. Производственное обучение проводится под руководством мастера производственного обучения.

5.7. Для определения уровня и качества обучения в АНО ДПО «АГХУ» по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися содержания модуля, темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, соответствующими положениями, утвержденными директором АНО ДПО «АГХУ».

5.7.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания, определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.7.2. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

5.7.3. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании. В конце обучения по программам профессионального обучения, в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусмотрена итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Практическая квалификационная работа проводится на производстве (базе, на которой проходило обучение), теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в учебных классах в устной форме или в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по сети Интернет.

5.7.4. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного образца.

5.8. АНО ДПО «АГХУ» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический

материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.9. Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в АНО ДПО «АГХУ» образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства просвещения Российской Федерации.

5.10. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

5.11. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

5.12. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов.

5.13. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

5.14. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

5.15. Обучение в АНО ДПО «АГХУ» способствует получению выпускниками дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности, а также выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения новой профессии (разряда).

5.16. Качество подготовки обучающихся в АНО ДПО «АГХУ» гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше.

5.17. Учебный процесс проводится в четком соответствии с учебными планами образовательных программ, учебные группы курируются квалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим профильное по отношению к курируемым программам образование.

5.18. Востребованность выпускников АНО ДПО «АГХУ» также гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше. Уровень трудоустройства выпускников АНО ДПО «АГХУ» - 100% от их общего числа.

## **6. Оценка внутренней системы оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «АГХУ» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО ДПО «АГХУ»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники или учебники с электронными приложениями и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий, тренажеры, имитационное оснащение.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей»; иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО ДПО «АГХУ»;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором. По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор и иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей

без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг

для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

Результаты проверок будут учтены при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальном органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО ДПО «АГХУ».

## **7. Оценка обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами**

7.1. Для реализации образовательных программ в АНО ДПО «АГХУ» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями. Занятия проводятся в соответствии с учебными программами и учебным планом, в аудиториях, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, интерактивными досками, компьютерами, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

Обеспеченность слушателей учебной литературой	100 %
Наличие компьютеров, применяемых в учебном процессе	Да
Наличие библиотеки	Да, в том числе электронная
Возможность пользование сетью интернет слушателей	Да
Возможность пользование сетью интернет преподавателями	Да
Наличие сайта	Да
Наличие мультимедийных средств	Да

Наличие наглядных пособий	Да
---------------------------	----

7.2. Для обучения используются современные аудитории, плакаты, CD диски, стенды, манекен-тренажеры, наглядные пособия. Все помещения учебного центра находятся в хорошем состоянии, проводится регулярный косметический ремонт.

7.3. АНО ДПО «АГХУ» имеет справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам.

7.4. Средствами отображения информации являются проекторы с экранами, мониторы и иное проекционное оборудование, интерактивные доски.

7.5. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «АГХУ» регулярно модернизируется, соответствует современному уровню и требованиям учебного плана. Производственное обучение проводится на предприятиях – заказчиках, с которыми заключены договоры об оказании услуг в области подготовки кадров. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## 8. Оценка качества кадрового обеспечения

### 8.1. АНО ДПО «АГХУ» укомплектована педагогическими кадрами.

Ф.И.О.	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Уровень образования	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы / Стаж работы по специальности, лет
Чалов Владимир Викторович	Все дисциплины программ, предусмотренные УП Охрана труда, Пожарная безопасность	Кандидат военных наук КД № 006874 от 17.05.1989	Доцент кафедры гражданской обороны ДЦ № 002172	Высшее профессиональное, Специалист	Фортификационно-строительная Квалификация: военный строитель-фортификатор	Удостоверение рег.№ 10308 Выдано 2 октября 2020 г. Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях  Удостоверение о повышении квалификации 1122-178 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим	55/13
Зарубова Нина Александровна	Все дисциплины программ, предусмотренные УП Охрана труда			Высшее профессиональное	Промышленное и гражданское строительство Квалификация: инженер-строитель	Удостоверение рег.№ 10307 Выдано 2 октября 2020 г. Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных	51/40

						<p>организациях</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 1122-176 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>23.12.2024 Протокол № 4-ОПП/24 Преподаватель, обучающий навыкам оказания первой помощи</p>	
<p>Кузнецов Сергей Анатольевич</p>	<p>Все дисциплины программ, предусмотренные УП ДОПОГ; Стропальщик; БДД; Асфальтобетонщик к Охрана труда; Машинист крана, управляемый с пола</p>			<p>Высшее профессиональное</p>	<p>Прикладная математика Квалификация: математик</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке рег. № 221-2 Выдано 30 мая 2019 г. Деятельность педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке Дата выдачи 25 июля 2018 г. Охрана труда. Безопасность технологическим процессов и производств.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации рег. № 10364 Дата выдачи: 2 октября 2020 г. Ведение профессиональной</p>	

						<p>деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 1122-175 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>23.12.2024 Протокол № 4-ОПП/24 Преподаватель, обучающий навыкам оказания первой помощи</p>	
Мартынов Александр Владимирович	Все дисциплины программ, предусмотренные УП			<p>Среднее профессиональное</p> <p>Высшее профессиональное</p>	<p>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Квалификация: техник-технолог-строитель</p> <p>Менеджмент организации Квалификация: менеджер</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации рег. № 10306 Дата выдачи: 2 октября 2020 г. Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в образовательных организациях</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 1122-181 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим</p>	
Огородников Александр	Все дисциплины программ,			Высшее профессиональное	Автоматизация теплоэнергетиче	Удостоверение №7	61/41

Стефанович	предусмотренные УП				ских процессов Квалификация: инженер- теплоэнергетик по автоматизации	Дата выдачи: 23 декабря 2020 г. Проверка знаний нормативных документов по устройству и технической эксплуатации  Удостоверение о повышении квалификации рег. №25/404П Повышение квалификации руководящих работников и специалистов «Безопасность и охрана труда»  Удостоверение о повышении квалификации 1122-177 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим  23.12.2024 Протокол № 4-ОПП/24 Преподаватель, обучающий навыкам оказания первой помощи	
Афолина Татьяна Ивановна	Все дисциплины программ, предусмотренные УП			Среднее профессиональное	Производство строительных деталей и железобетонных конструкций Квалификация: техник-технолог	Удостоверение о повышении квалификации 1122-179 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим	48/37
Зигаленко	Все дисциплины	Кандидат		Высшее	Командно-	Диплом о профессиональной	

Анатолий Борисович	программ, предусмотренные УП ОТ, безопасные методы и приемы работ на высоте,	экономических наук ДКН № 090097 от 17.07.2009		профессиональное	<p>штабная оперативно-тактическая Квалификация: офицер-организатор специального контроля</p> <p>Средства специального контроля Квалификация: военный инженер на радиоэлектронике</p> <p>Менеджмент организации Квалификация: Менеджер</p>	<p>переподготовке № МФ-18/ДПП-01-01 Дата выдачи: 12 октября 2018 г. Техносферная безопасность</p> <p>22.09.2022 Требования охраны труда Протокол № 1207 от 22.09.2022 ФГБУ «ВНИИ Труда»</p> <p>06.12.2022 Рег номер III-2022/8893 Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям Б 9.3.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ФБУ «Учебно-методический комбинат» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p> <p>08.12.2022 Рег номер III -2022/8958 Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям. Б 9.4.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 1122-180 от</p>	
--------------------	--	---	--	------------------	---	--	--

						<p>30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 0523-001 от 15.05.2023 Для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности</p> <p>23.12.2024 Протокол № 4-ОПП/24 Преподаватель, обучающий навыкам оказания первой помощи</p>	
Першин Александр Вячеславович	Все дисциплины программ, предусмотренные УП Спецсигналы			Среднее профессиональное	<p>Двигателестроение Квалификация: техник-механик Организация и</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 1122-182 от 30.11.2022г. Оказание первой помощи пострадавшим</p>	

				Высшее профессиональное	безопасность движения Квалификация: инженер по организации и управлению на транспорте Юриспруденция Квалификация: бакалавр		
Кияева Наталия Владимировна	Охрана труда; оказание первой помощи пострадавшим			Высшее профессиональное	Менеджмент Квалификация: Экономист-менеджер  Государственное и муниципальное управление Квалификация: менеджер	30.09.2024 Протокол № 32.4-ОТ/24 Комплексная программа обучения вопросам охраны труда в организации  01.10.2024 Протокол № 32.5-ОТ/24 Комплексная программа обучения вопросам охраны труда в организации  02.10.2024 Протокол № 32.6-ОТ/24 Комплексная программа обучения вопросам охраны труда в организации  03.10.2024 Протокол № 32.7-ОТ/24	

						<p>Комплексная программа обучения вопросам охраны труда в организации</p> <p>07.10.2024          Протокол № 32.8-ОТ/24          Комплексная программа обучения вопросам охраны труда в организации</p>	
<p>Павлов Семен Геннадьевич</p>	<p>Охрана труда; оказание первой помощи пострадавшим</p>			<p>Высшее профессиональное</p>	<p>Менеджмент организации          Квалификация: менеджер</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации У24189 от 27.03.2024 г.          Подготовка преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи</p> <p>24.06.2024          Протокол № 15.1-ОТ/24          Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>15.07.2024          Протокол № 32.3-ОТ/24          Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или)</p>	

						опасных производственных факторов, источников опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ в организации и оценки профессиональных рисков, включая оказание первой помощи пострадавшим, применение средств индивидуальной защиты	
Юрьева Светлана Сергеевна	Охрана труда; оказание первой помощи пострадавшим; делопроизводство в организации; секретарь руководителя			Среднее профессиональное  Высшее профессиональное	Секретарь-стенографистка со знанием иностранной машинописи  Филология Квалификация: Учитель иностранных языков (немецкий и английский)	Удостоверение о повышении квалификации 038855-21/22-Б-918/15 от 15.04.2022 Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в г. Москве  05.11.2024 Протокол № 77-ПО-24 Оказание первой помощи пострадавшим  05.11.2024 Протокол № 77.1-ПО-24 Использование (применение) средств индивидуальной защиты	

						<p>05.11.2024 Протокол № 77.2-ПО-24 Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда</p> <p>05.11.2024 Протокол № 77.3-ПО-24 Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p> <p>23.12.2024 Протокол № 4-ОПП/24 Преподаватель, обучающий навыкам оказания первой помощи</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

8.2. В АНО ДПО «АГХУ» работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

8.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО ДПО «АГХУ» могут осуществлять преподаватели других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

8.4. Кадровая политика АНО ДПО «АГХУ» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО ДПО «АГХУ». Обучение специалистов и рабочих ведут опытные преподаватели (штатные и совместители) и мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и аттестованные в установленном порядке. Преподаватели обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного проведения подготовки слушателей.

8.5. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

8.6. АНО ДПО «АГХУ» проанализировала уровень заработной платы работников в целях соблюдения соответствия размера заработной платы уровню МРОТ. По результатам анализа пятерым работникам установлена доплата к заработной плате до уровня МРОТ.

## 9. Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности

9.1. Для реализации учебного процесса в АНО ДПО «АГХУ» имеется:

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>
Наличие/отсутствие заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		<b>Имеется</b>
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	ведения официального сайта Организации	Да, <a href="https://agxmos.ru/">https://agxmos.ru/</a>
	доступа к электронной библиотеке	Да
	доступа к информационным ресурсам сети Интернет	Да
	создания и использования информации	Да
	получения информации различными способами	Да
	реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся	Нет
	включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность	Нет
	планирования учебного	Да

	процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	
Наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		Да

9.2. Техническое база и учебное оборудование АНО ДПО «АГХУ» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

## 10. Анализ показателей деятельности

10.1. Показатели деятельности по дополнительным профессиональным программам, подлежащие самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<u>1637</u> человек /70%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<u>193</u> человек /30%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<u>0</u> человек/ 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	31
1.4.1	Программ повышения квалификации	24
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	7
1.5.1	Программ повышения квалификации	5
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	<u>3</u> человека/ <u>25</u> %

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	12 человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц

3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0,07 кв. м.
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	145,3 кв. м.
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица на 1 слушателя
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	46 единиц
3.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 единиц

4.2. Показатели деятельности по основным программам профессионального обучения, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	<u>2131</u> человек
1.1.1	По очной форме обучения	<u>2131</u> человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	0 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	0 человек

1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	100 человек/ 100 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	<u>12</u> человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	<u>11</u> человек/ 91 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.11.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0 человек/ 0 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	0,06 кв.м
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	<u>42</u> единиц

2.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0 %
<b>3.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения
3.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
3.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
3.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
3.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
3.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/ 0%

#### 4.3. Показатели деятельности по общеразвивающим программам, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по общеразвивающим программам, в том числе:	<u>3005</u> человек
1.1.1	По очной форме обучения	<u>415</u> человек

1.1.2	По очно-заочной форме обучения	2377 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	<u>213</u> человек
1.2	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	100 человек/ 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	<u>6</u> человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	<u>6</u> человек/ 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.11.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0 человек/ 0 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	0,06 кв.м

2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	42 единицы
2.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0 %
<b>3.</b>	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	Единица измерения
3.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
3.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единицы
3.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
3.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
3.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
3.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/ 0%

4.4. Показатели по финансово-экономической деятельности, подлежащие самообследованию

<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9887,9 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	823,9 тыс. руб.

2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	823,9 тыс. руб.
-----	--	-----------------

## 11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «АГХУ» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «АГХУ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура АНО ДПО «АГХУ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

— При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «АГХУ».

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «АГХУ» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.