

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия городского хозяйства и управления»
(АНО ДПО «АГХУ»)**

Октябрьский пер., д. 32, г. Москва, 127018, телефон 8(499) 722-45-57, факс 8 (495) 689-46-63, info@agxmos.ru, www.agxmos.ru
ОГРН 1167700073210 ИНН/КПП 9715282180/771501001

П Р И К А З

от 12 Августа 2020г.

№ 38

Москва


**Об утверждении Положения
о порядке посещения обучающимися
по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ АНО ДПО КЦ «АвтоДорПро» от 29.10.2019 № 67 «Об утверждении Положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в АНО ДПО КЦ «АвтоДорПро».
3. Ознакомить сотрудников АНО ДПО «АГХУ» с настоящим приказом.
4. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-сайте АНО ДПО «АГХУ»: <http://www.agxmos.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.И. Ахметов

Утверждено
приказом АНО ДПО «АГХУ»
от «12» Августа 2020 г. № 38

Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Организация) и не предусмотренных учебным планом (открытые лекции, тематические вечера, конференции и другие образовательные мероприятия, не относящиеся к образовательным программам).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их проведение; права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: открытые лекции, тематические вечера, конференции и другие образовательные мероприятия, не относящиеся к образовательным программам.

2.2. Решение о проведении этих мероприятий принимает руководитель Организации или иные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении мероприятий соответствующим приказом.

2.3. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в Организации, с учетом особых требований к проведению мероприятия (наличие ограничений при проведении мероприятия), установленных настоящим Положением.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия (не позднее 3 рабочих дней до проведения мероприятия).

2.6. При принятии решения о проведении конкретного мероприятия, а также анализируя и оценивая это мероприятие после его проведения, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе образовательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью кураторов.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года мероприятия проводятся на основании решения руководителя или иных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении мероприятий, оформленного соответствующим приказом Организации.

В приказе указывается наименование, дата (период) проведения мероприятия, лицо, ответственное за его проведение, а также особые требования к проведению мероприятия (наличие ограничений при проведении мероприятия), установленных настоящим Положением.

3.2. Проведение мероприятий предусматривает уведомление всех заинтересованных лиц о проведении мероприятия.

3.3. При проведении мероприятия, лицо, ответственное за его проведение, не должно оставлять обучающихся без внимания и обязано нести ответственность за подготовку мероприятия, жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия (наличие ограничений при проведении

мероприятия), установленных настоящим Положением, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся в Организации.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Организации, в котором проводится мероприятие;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Все посетители обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;

наносить любые надписи в здании, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к зданию тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

4.5. Все посетители имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Организация должна обеспечить посетителей информацией, связанной с порядком проведения мероприятия; при проведении мероприятия - соблюдение прав посетителей и требовать соблюдения обязанностей посетителями.