

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Советом  
Протокол № 3/23 от 11 апреля 2023 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия городского хозяйства и управления»**

Москва  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АГХУ».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредителем Организации является юридическое лицо: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги» (ОГРН 1087746839487, ИНН 7727656790) (далее – Учредитель).

1.6. Организация является самостоятельным юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Адрес (место нахождения) Организации – город Москва.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

1.13. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.14. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. По решению Учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.16. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»



сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Единственный учредитель не может выйти из состава учредителей Образовательной организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

1.17. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

1.18. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.20. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

1.21. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.22. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией

1.23. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

1.24. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Организация имеет свою символику:

1.25.1. Описание эмблемы 1: на белом фоне оранжевый символ зданий, деревьев, дороги, символизирующих объекты инфраструктуры комплекса городского хозяйства и наименование Организации на русском языке «Академия городского хозяйства и управления».

1.25.2. Описание эмблемы 2: на белом фоне оранжевый символ зданий, деревьев, дороги, символизирующих объекты инфраструктуры комплекса городского хозяйства и наименование Организации на русском языке «АНО ДПО АГХУ».

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

2.2 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

2.3.3. Реализация программ профессионального обучения, направленна на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных



разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3.4. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3.5. Консультационная деятельность по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

2.3.6. Подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

2.3.7. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

2.3.8. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

2.3.9. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

2.3.10. Организация и проведение научно-исследовательских работ, методических разработок в соответствии с целями создания Организации;

2.3.11. Сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового отечественного и зарубежного опыта, систем профессионального обучения и профессиональной переподготовки специалистов, а также внедрения данных систем в процесс деятельности организаций в различных сферах деятельности;



2.3.12. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда; электробезопасности, пожарной безопасности и в др. областях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.3.13. Оказание услуг по проведению независимых экспертиз в соответствии с целями создания Организации.

2.3.14. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения

— разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития Организации;

— разрабатывает и утверждает графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

— оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— осуществляет научно-исследовательскую деятельность, разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

2.4 Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

— дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

— дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы;

— программы профессионального обучения.

2.5 Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.6 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

2.7 В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

— образование профессиональное дополнительное;

— обучение профессиональное;

— образование дополнительное детей и взрослых;

— деятельность по организации конференций и выставок;

— деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

— деятельность консультативная по вопросам обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;



- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

2.8 Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.9 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.10 В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

3.2 Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

3.3 Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4 Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.5 Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости.

3.6 Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

3.7 Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1 Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя в порядке, установленном её Уставом, утвержденным Учредителем.

4.2 К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1 Назначение директора Организации сроком до 5 (пяти) лет и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.2 Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.2.3 Принятие решения о преобразовании Организации в Фонд.

4.2.4 Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;



4.2.5 Определение порядка управления деятельностью Организации.

4.2.6 Формирование Совета и досрочное прекращение полномочий его членов.

4.2.7 Принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.8 Осуществление надзора за деятельностью Организации, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

4.2.9 Иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3 Вопросы, предусмотренные п.п. 4.2.1. – 4.2.9. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Совета или Директора.

4.4 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.6 К компетенции Совета относятся:

4.6.1 Изменение Устава Организации;

4.6.2 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

4.6.3 Определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.6.4 Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

4.6.5 Принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Организации в Фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.6.6 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации; Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.6.7 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.6.8 Одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 4.6.1. – 4.6.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

4.7 Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

4.8 Решения Совет, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9 Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.10 Каждый член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.



4.11 Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

4.12 Единственным исполнительным органом Организации является Директор, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

4.13 Директор назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

4.14 Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры для достижения целей, ради которых создана Организация, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.15 К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

4.15.1 Выступление от имени Организации, представление её интересов в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

4.15.2 Выполнение решений, принятых Учредителем и на заседаниях Совета;

4.15.3 Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

4.15.4 Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

4.15.5 Утверждение правил приема и количество обучающихся Организации;

4.15.6 Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

4.15.7 Утверждение режима работы Организации;

4.15.8 Проведение дисциплинарных расследований;

4.15.9 Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

4.15.10 Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

4.15.11 Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

4.15.12 Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

4.15.13 Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

4.15.14 Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

4.15.15 Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

4.16 Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.17 Директор Организации имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— действовать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Организации указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

— распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;



— требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

— получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— повышать свою профессиональную квалификацию;

— подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

— иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 Директор Организации обязан:

— осуществлять руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

— формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— определять стратегию развития Организации, принимать решения об участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

— обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

— утверждать структуру и штатное расписание Организации;

— решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

— создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— организовать, координировать, выступать с предложением о реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе издания соответствующего положения, регламентирующего правила материального стимулирования работников Организации, должности которых предусмотрены штатным расписанием Организации, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;

— обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами



государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, являющимися участниками образовательных отношений;

— обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Организации в целом;

— нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19 Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор Организации. Ревизор Организации избирается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Ревизор осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.20 Ревизор Организации:

— вправе требовать от Директора предоставления всех необходимых документов и личных объяснений;

— представляет результаты проверок Учредителю;

— осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее органов;

— проверяет выполнение решений Учредителя, Совета;

— осуществляет ревизию финансовой деятельности Организации;

— вносит предложения в руководящие и исполнительные органы Организации по итогам ревизии;

— осуществляет контроль за соблюдением Устава Организации.

4.21 Ревизор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и решений Учредителя.

4.22 Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников формируется Директором, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

— обсуждение и выбор форм, методов реализации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; распространение передового опыта в сфере образования; развитие и поощрение творческой инициативы работников Организации; внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими организациями социальной сферы;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).



4.23 Педагогический состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Совету.

4.24 Педагогический совет формируется Советом, сроком на 5 (пять) лет в соответствии с локальным нормативным актом Организации для подготовки предложений по совершенствованию образовательных процессов, внедрению новых технологий, повышению квалификации работников.

Педагогический совет создается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического Совета локальными нормативными актами.

4.25. Коллегиальные органы управления Образовательной организации (Общее собрание работников и Педагогический совет) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Организации на основании доверенности, указанных органов Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.26. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Организации;

- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;

- уважать достоинство других работников и обучающихся;

- соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.27. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.



4.28. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на оплату труда согласно заключенному договору;
- на материально-техническое обеспечение для выполнения своей профессиональной деятельности;
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- на уважение своей чести и достоинства.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

5.2. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Размер единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, единовременные поступления носят добровольный характер. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.8. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.



5.9. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

5.10. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет Директор.

5.12. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт Директор или главный бухгалтер Организации (при наличии).

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

5.13. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Организации являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива учредителя, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации

6.3. Локальными нормативными актами Организации являются:

- правила внутреннего распорядка Организации;
- договор с работником Организации;
- договор на обучение с обучающимся в Организации;
- правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- должностные инструкции работников;
- решения Учредителя;
- протоколы Совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- иные локальные нормативные акты Организации.

6.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

6.6. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Директора.

6.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).



6.8. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы не могут противоречить настоящему Уставу.

6.9. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Настоящий устав может быть изменен по решению Совета, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

8.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или судом.

8.5. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более



ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 мая 2023 г. (учетный номер 7714057095).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237704045346 (ОГРН 1167700073210 от 15 ноября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«24» мая 2023 г.

