

Москва

Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в АНО ДПО «АГХУ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ АНО ДПО «АГХУ» от 19 января 2021 г. № 15/1 «Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в АНО ДПО «АГХУ».

3. Ознакомить с настоящим приказом работников АНО ДПО «АГХУ».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я. И. Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Положение) разработано с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минпросвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация педагогических работников в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия городского хозяйства и управления» (далее – Организация) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при изменении условий оплаты труда.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктами «Г»](#) и [«Д»](#) пункта 2.2. Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктом «Е»](#) пункта 2.2. Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя Организации, руководителя структурного подразделения Организации или иного уполномоченного лица.

2.6. Организация знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель Организации, руководитель структурного подразделения Организации или иное уполномоченное лицо вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем Организации (руководителем структурного подразделения Организации или другим уполномоченным лицом) под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения

аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Формирование аттестационной комиссии организации, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Организации, формируемой руководителем Организации из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Директор Организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии Организации формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.5. Персональный состав аттестационной комиссии Организации и график работы утверждается приказом руководителя Организации ежегодно.

3.6. Руководство работой аттестационной комиссии Организации осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

3.7. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.8. Аттестационные комиссии Организации дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной или в устной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания, проводимые в письменной форме, осуществляются в форме тестирования.

4.3. Экзамен - форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно или устно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

4.4. Программа квалификационных испытаний формируется по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.5. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:

- приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основ работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правил по охране труда и пожарной безопасности;
- методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями несовершеннолетних лиц), коллегами по работе и т. д.

4.6. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии дачи более 50% верных ответов на вопросы экзамена.

5. Порядок принятия решения

5.1. По результатам аттестации комиссия Организации принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.3. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии Организации считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.4. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления руководителя Организации (руководителя структурного подразделения Организации или другого уполномоченного лица) и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

5.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя Организации, руководителя структурного подразделения Организации или другого уполномоченного лица.

5.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

5.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя Организации.

5.8. Руководитель Организации (руководитель структурного подразделения Организации или другое уполномоченное лицо) обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

5.9. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

5.10. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.